

Załącznik nr 3

do Regulaminu określającego zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto przez Dom Pomocy Społecznej w Starachowicach

Aneta Świercz

.....

Akceptuję/~~nie akceptuję~~*

(data i podpis Kierownika Jednostki)

*niepotrzebne skreślić

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Dom Pomocy Społecznej w Starachowicach z siedzibą w Starachowicach ul. Bema 26
zaprasza do złożenia oferty na:**

1. **Przedmiot zamówienia** – Sukcesywna dostawa leków, preparatów farmaceutycznych i środków medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach wykazanych w tabeli załączonej do niniejszego zapytania (załącznik nr 1)
Kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 33600000-6 - produkty farmaceutyczne
- 33141110-4 - opatrunki
- 33141111-1 - opatrunki przylepne
- 33141112-8 - plastry
- 33141113-4 - bandaże
- 33141114-2 - gaza medyczna
- 33141115-9 - wata medyczna
- 33141310-6 - strzykawki
- 33141320-9 - igły medyczne

Zakres zamówienia

Zgodnie z asortymentem zawartym w formularzu cenowym - załącznik nr 1.

- 1) Zaoferowany przedmiot zamówienia musi posiadać minimum 6 miesięczny termin ważności licząc od daty dostawy.
- 2) Oferowane leki winny być dopuszczone do stosowania na rynku polskim i posiadać świadectwa rejestracji Ministerstwa Zdrowia. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia w/w dokumentów na żądanie Zamawiającego.
- 3) Asortyment leków i ilości uzależnione są od wskazań lekarzy sprawujących profilaktyczną opiekę nad mieszkańcami DPS i indywidualnych potrzeb mieszkańców. Asortyment ilościowy i rzeczowy będzie ulegał zmianie podczas trwania umowy, dlatego Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających i zamówień leków innego rodzaju i ilości niż wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór recept z siedziby Zamawiającego lub nr recepty, oraz zapewnić dowóz leków własnym transportem, na własny koszt przez pracownika apteki bez udziału podwykonawców i pośredników przy zachowaniu warunków określonych dla danych leków (temperatura, wilgotność itp.). Dostawy powinny bezwzględnie spełniać warunki dla transportu lekarstw, przy czym Zamawiający zastrzega sobie kontroli realizacji w/w warunków przez dostawcę i w razie ich nie spełnienia nie odebrania leków.
- 5) Wymagane są następujące terminy poszczególnych dostaw:
 - a) każdorazowe zapotrzebowanie na leki musi być realizowane po otrzymanym zgłoszeniu najpóźniej w ciągu 6 godzin,
 - b) dostawy cito winny być realizowane w ciągu 4 godzin od złożenia zamówienia.

- 6) Dostawy leków odbywać się będą etapowo na podstawie wcześniej odbieranych recept przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego.
- 7) Faktury za leki winny być wystawiane każdorazowo po realizacji zamówienia.
- 8) Na leki 100% winny być wystawiane faktury lub paragony z dopisanym nazwiskiem właściciela recepty.
- 9) Podczas realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu leki uwzględniając wszystkie poziomy zapłaty na podstawie obowiązujących, urzędowych cen leków.
- 10) Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktów równoważnych tj. produktów, które są bezpośrednimi odpowiednikami produktów przedstawianych w ofercie, o tej samej nazwie międzynarodowej, postaci farmaceutycznej i dawce oraz w cenie nie wyższej od leku zamawianego. Warunki ich dostawy są w § 2 pkt 3 Umowy.

11) Dla prawidłowego przeprowadzenia konkursu w formularzu cenowym należy podać ceny leków, o które pyta zamawiający bez zamienników.

2. Termin dostawy/realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Miejsce i termin złożenia oferty:
 - miejscem złożenia ofert jest Dom Pomocy Społecznej w Starachowicach ul. Bema 26 – pok. nr 102 (KASA) – parter
 - termin składania ofert upływa z dniem **28.03.2023 r. o godz. 10.00**
 - termin otwarcia ofert **28.03.2023 r. o godz. 10.15**
4. Warunki płatności: przelewem w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego poprawnie wystawionej faktury Vat.
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:
 - formularz cenowy załącznik nr 1, podpisany przez uprawnione osoby,
 - formularz ofertowy załącznik nr 2, podpisany przez uprawnione osoby,
 - zaakceptowany projekt umowy, parafowany na każdej stronie – załącznik nr 3
 - oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją i jej akceptacją – załącznik nr 4
 - oświadczenie o posiadaniu odpowiednich uprawnień – załącznik nr 5
 - specyfikacja odpłatności – załącznik nr 6 (parafować)
 - zestawienie odpłatności za zakupy – załącznik nr 7 (parafować)
 - pozwolenie na prowadzenie apteki (koncesja),
6. Termin związania ofertą - 30 dni (od dnia upływu terminu składania ofert).
7. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
 - 1) **cenę za poszczególne asortymenty należy wpisać w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do zaproszenia) a następnie łączną wartość cen jednostkowych z odpłatnością 100 % przenieść do formularza ofertowego (załącznik nr 2 do zaproszenia).**
 - 2) Ponieważ w dniu ogłoszenia na leki wymienione w załączniku nr 1 do zaproszenia — cena jednostkowa dla mieszkańca i cena jednostkowa dla Domu Pomocy Społecznej (kolumna nr 6,7) obowiązuje stała cena dla oceny ofert zamawiający nie będzie oceniał tych leków. **Oceniane będą leki wymienione w załączniku nr 1 do zaproszenia (kolumna nr 8) ogółem wartość brutto 3x5 - cena z odpłatnością 100%. Dla poprawności postępowania wszystkie należy wypełnić wszystkie rodzaje odpłatności.**
 - 3) cena za w/w dostawę obejmuje: wszystkie składniki mające wpływ na sporządzenie oferty tj. upusty, rabaty, koszty transportu itp.
 - 4) cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą określoną w § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur - końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 gr. i wyższe, zaokrągla się do 1 gr.
 - 5) cena oferty ma obejmować wszystkie koszty (podatki, zastosowane rabaty i upusty oraz uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia). Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej w Formularzu ofertowym, zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

- 6) przy obliczaniu wartości brutto należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wzorem:

$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek} = \text{wartość brutto}$

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowym.

8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) kryteria oceny ofert - zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:

- oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zaproszeniem,
- oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione poniżej:

opis kryterium oceny /waga kryterium:

cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

3) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium będzie mogła otrzymać maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.

Cena oferty będzie obliczana wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C - wartość ceny

C_n - najniższa cena oferty nie podlegającej odrzuceniu,

C_b - cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu.

9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Kierownik Reh. Med. Opiek. Alicja Bębas

tel. 41 274 55 52

w godz. od 7:00 do 15:00

e-mail: dpsstarachowice@op.pl , jtomczynski@dpsstarachowice.pl

10. Sposób przygotowania oferty:

1) ofertę należy sporządzić na piśmie w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej,

2) każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę,

3) ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia,

4) wszystkie strony oferty muszą być zszyte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty,

5) ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią wykonawcy i napisem:

Dom Pomocy Społecznej w Starachowicach

ul. Bema 26, 27-200 Starachowice

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA

**na : Sukcesywna dostawa leków dla Domu Pomocy Społecznej
w Starachowicach**

6) dokumenty, wymagany formularz składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,

7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia,

8) załączone dokumenty mogą być oryginałami lub kopiami oryginałów poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną po stronie wykonawcy do występowania w jego imieniu - zgodnie z rejestrem, lub przez osobę odpowiednio umocowaną (pełnomocnictwo). Pełnomocnictwo musi być oryginałem lub kopią poświadczoną za zgodność przez notariusza i musi obejmować pełny zakres czynności do których osoba jest uprawniona.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. Warunki na jakich zostanie podpisana umowa określa projekt umowy - załącznik nr 3 do zaproszenia.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać warunkom określonym w zaproszeniu i przedstawiać będzie najniższą cenę,

2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach,

3) zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.

Załączniki:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Formularz cenowy | - załącznik nr 1 |
| 2. Formularz ofertowy | - załącznik nr 2 |
| 3. Wzór umowy | - załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją i jej akceptacją | - załącznik nr 4 |
| 5. Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich uprawnień | - załącznik nr 5 |
| 6. specyfikacja odpłatności – (parafować) | - załącznik nr 6 |
| 7. zestawienie odpłatności za zakupy – (parafować) | - załącznik nr 7 |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Starachowicach ul. Bema 26, 27-200 Starachowice;

- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach ul. Bema 26, 27-200 Starachowice jest możliwy pod adresem pocztowym: ul. Bema 26, 27-200 Starachowice, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych” lub na adres e-mail: dpsstarachowice@op.pl*;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie – jak wyżej/

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

5) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.